



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
" *Guglielmo Marconi* "

Latina



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per la formazione, mediante procedura comparativa, delle **graduatorie**, per ambiti tematici, di **tutor** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”

Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”

All' Albo pretorio
Al sito web
A tutti gli interessati
Agli atti

Prot. n. 26 C/35n

Latina, 03.01.2016

CUP: I29G1600005007

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;
VISTA la Legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli “Snodi formativi territoriali”, sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N. **104 del 27/10/2015**, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2015/16.

- VISTE la Delibera del Collegio dei docenti **N. 22 del 22/02/2016** e del Consiglio d'Istituto **N. 150 del 22/02/2016** con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto **N. 195/24 del 26/10/2016**, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2016/17.
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;
- VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi", con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili ;
- VISTO le Note MIUR prot. n. AOODGEFID/6060 e n. AOODGEFID/6076 del 4 aprile 2016, dal quale risulta che l'I.I.S. "G.Marconi" di Latina è individuato come "Snodo formativo territoriale" e "coordinatore provinciale";
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/7621 del 10 maggio 2016 con la quale si autorizzavano i progetti formativi;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/7724 del 12 maggio 2016 con la quale si autorizzava il progetto di questa Istituzione scolastica;
- RILEVATA la necessità di formare elenchi di tutor di comprovata esperienza e alta professionalità per la conduzione delle attività formative previste dal PON Snodi Territoriali per il Personale Amministrativo, Personale Tecnico, Animatori digitali, Team per l'innovazione, Personale Docente;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione pubblica, mediante procedura comparativa per titoli, di **tutor** nell'ambito del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) per ricoprire incarichi, relativamente ai moduli formativi definiti nell'art. 2 del presente avviso ed il connesso impegno orario previsto per l'attuazione delle azioni di formazione, rivolte al personale della scuola, riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi".

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione della **graduatoria di tutor** che collaborino con un docente esperto per le azioni di formazione volte all'integrazione del PNSD nella progettualità delle Istituzioni scolastiche; il presente avviso è rivolto in particolare alla individuazione di tutor da impiegare nei percorsi formativi "*Amministrazione Digitale*" rivolto agli Assistenti Amministrativi del Lazio, provincia di Latina, "*Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo*" rivolto agli Assistenti Tecnici del Lazio, provincia di



Latina, *“Disegnare e accompagnare l’innovazione digitale”* rivolto agli Animatori Digitali del Lazio, provincia di Latina, *“Soluzioni per la didattica digitale integrata”* rivolto ai Team dell’innovazione del Lazio, provincia di Latina, *“Strategie per la didattica digitale integrata”* rivolto ai Docenti del Lazio, provincia di Latina.

Art. 2 – Ambiti di intervento

Le azioni di formazione sono rivolte a:

- Personale Amministrativo n. 2 corsi;
- Personale Tecnico – secondo ciclo n. 1 corso;
- Animatori digitali n. 1 corso;
- Team per l’innovazione n. 3 corsi;
- Personale Docente n. 10 corsi.

Il tutoraggio è riferito agli ambiti di intervento sono di seguito specificati:



Titolo Percorso Formativo	“Amministrazione Digitale” Percorso Formativo 1			
Sede Erogazione	IIS “G. Marconi” – Latina, via Reno snc			
Durata	36 ore (9 incontri)			
Destinatari	<i>Assistenti Amministrativi</i>			
Figure Professionali	Un tutor			
Descrizione Moduli				
Ambito	Modulo	Argomenti	Suddivisione oraria	
			teoria	Project work
A – Il PNSD a scuola	A1	Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei	4	0
B - Gestione e organizzazione della documentazione	B1	Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in <i>team</i>	2	2
	B2	Amministrazione digitale, sicurezza dei dati e <i>privacy</i>	4	0
	B3	Tecniche, strumenti e soluzioni per l’accessibilità del sito e dei documenti della scuola	2	2
C – Le azioni del PNSD	C1	Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l’ufficio e il lavoro collaborativo	4	3
	C2	fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; Rendicontazione sociale ;acquisti <i>on line</i> e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA	4	3
	C3	registri elettronici e archivi <i>cloud</i> ; amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; apertura e valorizzazione dei dati della scuola (<i>open data</i>); principi di base dell’architettura digitale della scuola	4	2
Project work	12 ore da integrare nei moduli come riportato nella tabella			

Suddivisione incontri									
N° incontro	1	2	3	4	5	6	7	8	9
moduli	A1	B1	B2	B3	C1	C1	C2	C2	C3
Totale ore	4	4	4	4	4	3	4	3	6



Titolo Percorso Formativo	“Amministrazione Digitale” Percorso Formativo 2			
Sede Erogazione	IIS “G. Marconi” – Latina, via Reno snc			
Durata	36 ore (9 incontri)			
Destinatari	<i>Assistenti Amministrativi</i>			
Figure Professionali	Un tutor			
Descrizione Moduli				
Ambito	Modulo	Argomenti	Suddivisione oraria	
			teoria	Project work
A – Il PNSD a scuola	A1	Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei	4	0
B - Gestione e organizzazione della documentazione	B1	Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in <i>team</i>	2	2
	B2	Amministrazione digitale, sicurezza dei dati e <i>privacy</i>	4	0
	B3	Tecniche, strumenti e soluzioni per l’accessibilità del sito e dei documenti della scuola	2	2
C – Le azioni del PNSD	C1	Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l’ufficio e il lavoro collaborativo	4	3
	C2	fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; Rendicontazione sociale ;acquisti <i>on line</i> e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA	4	3
	C3	registri elettronici e archivi <i>cloud</i> ; amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; apertura e valorizzazione dei dati della scuola (<i>open data</i>); principi di base dell’architettura digitale della scuola	4	2
Project work	12 ore da integrare nei moduli come riportato nella tabella			

Suddivisione incontri									
N° incontro	1	2	3	4	5	6	7	8	9
moduli	A1	B1	B2	B3	C1	C1	C2	C2	C3
Totale ore	4	4	4	4	4	3	4	3	6



Titolo Percorso Formativo	“Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo” Percorso Formativo 3			
Sede Erogazione	IIS “G. Marconi” – Latina, via Reno snc			
Durata	36 ore (9 incontri)			
Destinatari	<i>Assistenti Tecnici</i>			
Figure Professionali	Un tutor			
Descrizione Moduli				
Ambito	Modulo	Argomenti	Suddivisione oraria	
			teoria	Project work
A – Il PNSD a scuola	A1	Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei	2	0
B - Gestione e organizzazione del lavoro	B1	Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in <i>team</i> ; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e <i>privacy</i> ;	2	0
	B2	tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (per la fruizione collettiva, individuale, accessori, <i>input/output</i> , programmabili); soluzioni innovative per l'implementazione e la gestione di <i>hardware</i> , <i>software</i> , sistemi.	5	3
C – Le azioni del PNSD	C1	Gestione e manutenzione sistemistica della rete informatica scolastica; servizi di autenticazione; sicurezza dei dati e delle comunicazioni; configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, document camera ecc);	5	3
	C2	installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero; conoscenza e implementazione dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse; sistemi per la gestione dei dispositivi mobili; installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo; installazione e aggiornamento dei componenti e delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile	5	3
	C3	ambienti digitali per la didattica; uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola; normativa sulla sicurezza dei dispositivi.; registri elettronici e archivi cloud	5	3
Project work	12 ore da integrare nei moduli come riportato nella tabella			

Suddivisione incontri									
N° incontro	1	2	3	4	5	6	7	8	9
moduli	A1-B1	B2	B2	C1	C1	C2	C2	C3	C3
Totale ore	4	4	4	4	4	4	4	4	4



Titolo Percorso Formativo	“Disegnare e accompagnare l’innovazione digitale” Percorso Formativo 4			
Sede Erogazione	IIS “G. Marconi” – Latina, via Reno snc			
Durata	24 ore (6 incontri)			
Destinatari	<i>Animatori Digitali</i>			
Figure Professionali	Un tutor			
Descrizione Moduli				
Ambito	Modulo	Argomenti	Suddivisione oraria	
			teoria	Project work
A – Il PNSD a scuola	A1	Missione e visione del PNSD. Integrazione PNSD-PTOF.	2	0
B – Il ruolo dell’animatore digitale	B1	Organizzazione del lavoro, promozione della collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; rilevazione dei bisogni formativi e delle necessità di implementazione del digitale nella scuola; conoscenza e gestione dell’infrastruttura digitale della propria scuola; documentazione didattica e valorizzazione di pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; creazione di reti e consorzi sul territorio.	4	2
C – Le azioni del PNSD	C1	Progettazione di ambienti per la didattica digitale; sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; registri elettronici e archivi cloud; risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER), archivi digitali on line e affidabilità delle fonti; tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica; copyright e licenze aperte; documentazione digitale e biblioteche scolastiche; digitale per l’inclusione e l’integrazione; pensiero computazionale (coding); creatività digitale (making); internet delle cose (Internet of Things);	5	3
	C2	Azioni per colmare il divario digitale femminile; orientamento per le carriere digitali; scenari e processi didattici per l’integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); sistemi informativi integrati per il lavoro collaborativo, la gestione condivisa di contenuti digitali, la reportistica e il supporto alle decisioni; uso di piattaforme di formazione; sicurezza dei dati e privacy; educazione ai media e ai social network; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione, organizzazione di informazioni.	5	3
Project work	8 ore da integrare nei moduli come riportato nella tabella			

Suddivisione incontri						
N° incontro	1	2	3	4	5	6
moduli	A1-B1	B1	C1	C1	C2	C2
Totale ore	4	4	4	4	4	4



Titolo Percorso Formativo	“Soluzioni per la didattica digitale integrata” Percorso Formativo 5			
Sede Erogazione	IIS “G. Marconi” – Latina, via Reno snc			
Durata	18 ore (5 incontri)			
Destinatari	<i>Team innovazione</i>			
Figure Professionali	Un tutor			
Descrizione Moduli				
Ambito	Modulo	Argomenti	Suddivisione oraria	
			teoria	Project work
A – Il PNSD a scuola	A1	Missione e visione del PNSD. Integrazione PNSD-PTOF.	2	0
B - Il ruolo del team per l'innovazione	B1	Organizzazione del lavoro, promozione della collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale della propria scuola; documentazione didattica e valorizzazione di pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; creazione di reti e consorzi sul territorio.	2	0
C – Le azioni del PNSD	C1	Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD);	2	2
	C2	Digitale per l'inclusione e l'integrazione; sviluppo del pensiero computazionale (coding); robotica educativa; creatività digitale (making)	2	2
	C3	Documentazione digitale e biblioteche scolastiche; risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER) e costruzione di contenuti digitali; copyright e licenze aperte.	2	2
	C4	Utilizzo consapevole di internet a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai media e ai social network; social media policy e uso professionale dei social media; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione e organizzazione di informazioni;	2	0
Project work	6 ore da integrare nei moduli come riportato nella tabella			

Suddivisione incontri					
N° incontro	1	2	3	4	5
moduli	A1-B1	C1	C2	C3	C4
Totale ore	4	4	4	4	2



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Titolo Percorso Formativo	“Soluzioni per la didattica digitale integrata” Percorso Formativo 6			
Sede Erogazione	IIS “G. Marconi” – Latina, via Reno snc			
Durata	18 ore (5 incontri)			
Destinatari	<i>Team innovazione</i>			
Figure Professionali	Un tutor			
Descrizione Moduli				
Ambito	Modulo	Argomenti	Suddivisione oraria	
			teoria	Project work
A – Il PNSD a scuola	A1	Missione e visione del PNSD. Integrazione PNSD-PTOF.	2	0
B - Il ruolo del team per l'innovazione	B1	Organizzazione del lavoro, promozione della collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale della propria scuola; documentazione didattica e valorizzazione di pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; creazione di reti e consorzi sul territorio.	2	0
C – Le azioni del PNSD	C1	Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD);	2	2
	C2	Digitale per l'inclusione e l'integrazione; sviluppo del pensiero computazionale (coding); robotica educativa; creatività digitale (making)	2	2
	C3	Documentazione digitale e biblioteche scolastiche; risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER) e costruzione di contenuti digitali; copyright e licenze aperte.	2	2
	C4	Utilizzo consapevole di internet a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai media e ai social network; social media policy e uso professionale dei social media; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione e organizzazione di informazioni;	2	0
Project work	6 ore da integrare nei moduli come riportato nella tabella			

Suddivisione incontri					
N° incontro	1	2	3	4	5
moduli	A1-B1	C1	C2	C3	C4
Totale ore	4	4	4	4	2



Titolo Percorso Formativo	“Soluzioni per la didattica digitale integrata” Percorso Formativo 7			
Sede Erogazione	IIS “G. Marconi” – Latina, via Reno snc			
Durata	18 ore (5 incontri)			
Destinatari	<i>Team innovazione</i>			
Figure Professionali	Un tutor			
Descrizione Moduli				
Ambito	Modulo	Argomenti	Suddivisione oraria	
			teoria	Project work
A – Il PNSD a scuola	A1	Missione e visione del PNSD. Integrazione PNSD-PTOF.	2	0
B - Il ruolo del team per l'innovazione	B1	Organizzazione del lavoro, promozione della collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale della propria scuola; documentazione didattica e valorizzazione di pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; creazione di reti e consorzi sul territorio.	2	0
C – Le azioni del PNSD	C1	Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD);	2	2
	C2	Digitale per l'inclusione e l'integrazione; sviluppo del pensiero computazionale (coding); robotica educativa; creatività digitale (making)	2	2
	C3	Documentazione digitale e biblioteche scolastiche; risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER) e costruzione di contenuti digitali; copyright e licenze aperte.	2	2
	C4	Utilizzo consapevole di internet a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai media e ai social network; social media policy e uso professionale dei social media; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione e organizzazione di informazioni;	2	0
Project work	6 ore da integrare nei moduli come riportato nella tabella			

Suddivisione incontri					
N° incontro	1	2	3	4	5
moduli	A1-B1	C1	C2	C3	C4
Totale ore	4	4	4	4	2



Titolo Percorso Formativo	“Strategie per la didattica digitale integrata” Percorsi Formativi da 8 a 17			
Sede Erogazione	IIS “G. Marconi” – Latina, via Reno snc			
Durata	18 ore (5 incontri)			
Destinatari	<i>Docenti</i>			
Figure Professionali	Un tutor			
Descrizione Moduli				
Ambito	Modulo	Argomenti	Suddivisione oraria	
			teoria	Project work
A – Il PNSD a scuola	A1	Missione e visione del PNSD. Integrazione PNSD-PTOF	2	0
B – La didattica digitale	B1	Sperimentazione e diffusione di applicativi, metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); Didattica digitale per l'inclusione e l'integrazione; promozione della collaborazione; realizzazione di modelli di lavoro in team; documentazione didattica; didattica per competenze, sviluppo delle competenze per la vita, accompagnamento all'impiego degli ambienti digitali e degli atelier creativi	2	0
C – Le azioni del PNSD	C1	sviluppo del pensiero computazionale (coding); robotica educativa; creatività digitale (making); Biblioteche scolastiche come ambienti mediali; risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER) e costruzione di contenuti digitali; copyright e licenze aperte	4	4
	C2	utilizzo consapevole di internet a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai media e ai social network; social media policy e uso professionale dei social media;	2	2
	C3	collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione e organizzazione di informazioni	2	0
Project work	6 ore da integrare nei moduli come riportato nella tabella			

Suddivisione incontri					
N° incontro	1	2	3	4	5
moduli	A1-B1	C1	C1	C3	C4
Totale ore	4	4	4	4	2

Art. 3 - Descrizione del profilo di tutor

Nell'ambito delle attività formative promosse nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, il **Tutor** ha il compito di affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Snodo Territoriale conferente;

Art. 4 Attività da svolgere

In particolare il tutor ha il compito di:

- affiancare
gli esperti durante gli incontri formativi;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- supportare i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze, nell'attività di ricerca anche on line e nell'elaborazione di project work;
- raccogliere la presenza di ciascun corsista all'incontro ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione per tutor, per uno o più ambiti, candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche di cui art. 2, per le quali si propone la candidatura, comprovabili anche attraverso certificazioni, incarichi ricevuti, pubblicazioni o materiali didattici prodotti;
- di comprovata esperienza di tutor in corsi, promossi da enti e istituzioni pubbliche e private, rivolti alla formazione delle competenze professionali destinatarie del presente intervento, o in percorsi formativi di livello universitario o postuniversitario in ambiti disciplinari coerenti.

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1) indicando, i percorsi per i quali si propone la propria candidatura.

Per questioni organizzative non potranno essere assegnati più di tre percorsi per tutor.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 6 – Incarichi e Compensi

L'incarico di tutor definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalle singole Istituzioni scolastiche individuate quali Snodo Formativo Territoriale, il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di € 30,00 max. onnicomprensive di tutti gli oneri.

Il compenso sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione scolastica.

Art. 7 - Periodo di svolgimento delle attività

La presente procedura fa riferimento all'avviso DGEFID n. 6076 del 4 aprile 2016, citato in premessa che prevede uno svolgimento delle attività fino a tutto il 2017, salvo eventuali proroghe autorizzate.

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie potranno eventualmente essere utilizzati anche in altre azioni formative.

Le attività avranno inizio a febbraio/marzo 2017 e dovranno concludersi entro dicembre 2017.

I candidati accettano esplicitamente la calendarizzazione delle attività formative predisposte dall'istituto.

Art. 8 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

Gli interessati dovranno far pervenire istanza- debitamente firmata, secondo il modello di candidatura (All. 1) unitamente al Curriculum Vitae Europeo, pena l'esclusione, all'I.I.S. "G.Marconi" di Latina attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata ltis013003@pec.istruzione.it; le ulteriori comunicazioni potranno avvenire tramite l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 5. Al modello di candidatura (All. 1), debitamente sottoscritto, dovranno essere inclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato europeo e il consenso al trattamento dei dati personali (All. 2). L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- non redatte sul modello di domanda allegato (all.1);
- sprovviste della firma;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- sprovviste degli allegati richiesti (all. 2)

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito;
- f) ruolo ricoperto e sede di servizio;
- g) godimento dei diritti politici;

- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) l'indirizzo di posta elettronica che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'I.I.S. "G.Marconi" di Latina.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito dell'I.I.S. "G.Marconi" di Latina www.iismarconilatina.gov.it nell'area dedicata "PON – Snodi formativi".

La domanda dovrà pervenire entro il 18 gennaio 2016 alle ore 14:00. Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità della domanda.

Art. 9 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Ester Scarabello, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art.10 del presente avviso, le graduatorie saranno pubblicate sul sito di www.iismarconilatina.gov.it.

Art. 10 - Criteri di valutazione

La Commissione, nominata secondo quanto disposto nell'art. 9, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

Nel caso in cui l'aspirante presenti candidatura a più percorsi formativi, sarà specificamente valutato ed inserito in elenco per ciascun percorso rispetto al quale si candida.

In considerazione delle specifiche finalità formative dei percorsi, il candidato è chiamato ad evidenziare, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle problematiche della organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

La Commissione valuterà esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione, secondo le specifiche modalità previste; di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati tutti i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti l'oggetto del bando.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- a) per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

- b) per “contenuti didattici digitali” si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, promossi da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o pubblicati presso case editrici riconosciute.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili alle specifiche tematiche oggetto dei moduli formativi.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'ambito ed agli specifici argomenti indicati dal candidato nella domanda, sono attribuiti i punteggi secondo la seguente Tabella:

Tabella di Valutazione delle esperienze professionali per “tutor”	
a) Esperienze documentate di <i>tutoring</i> in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione, aventi per oggetto le aree tematiche di cui alle attività formative previste dal presente Avviso	Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti
b) Incarichi di esperto/referente di attività inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni incarico, fino a un massimo di 12 punti
c) Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni esperienza, fino a un massimo di 12 punti
d) Esperienze documentate di partecipazione a progetti di scuole o reti di scuole in qualità di progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti
e) Possesso di Dottorato di ricerca, assegno di ricerca, corso di Specializzazione annuale o master di 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento	Punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti
f) Ulteriori titoli specifici e certificazioni afferenti l'ambito per cui si propone la candidatura	Punti 4 per ogni titolo o certificazione, fino a un massimo di 16 punti
g) Pubblicazioni cartacee e/o multimediali e contenuti didattici cartacei e/o digitali che affrontino argomenti inerenti le tematiche dei percorsi formativi del presente avviso	Punti 2 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 10 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	100 punti

In esito alla procedura di valutazione saranno definiti, per ognuno dei percorsi formativi, distinte graduatorie in relazione ai diversi moduli formativi del progetto. Per questioni organizzative non potranno essere assegnati più di tre percorsi formativi per tutor; il conferimento avverrà sulla base della graduatoria risultante



dall'esame della documentazione presentata dai candidati. Resta fermo che, in assenza di un numero di tutor sufficiente a svolgere tutti i corsi, si potrà derogare alla limitazione di n. 3 percorsi per tutor.

La Scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze formative. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera occasionale. L'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni verrà conferito previa autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza. La Commissione valutatrice, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà la graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituto di www.iismarconilatina.gov.it entro quindici giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Art. 11 - Validità delle graduatorie

Le graduatorie avranno durata sino alla conclusione dell'avviso pubblico DGEFID n. 6076 del 4 aprile 2016 citato in premessa; potranno essere utilizzate, qualora si renda necessario e non in maniera vincolante, nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato e, inoltre, per eventuali progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno inseriti nella graduatoria potranno essere incaricati dall'I.I.S. "G.Marconi" di Latina per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione.

Art. 12 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità al tutor, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Gli tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.



Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G.Marconi" di Latina, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'I.I.S. "G.Marconi" di Latina per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 16 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 17 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto www.iismarconilatina.gov.it.

Art. 18 – Foro competente

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Latina.

ALLEGATO 1

MODELLO DI CANDIDATURA TUTOR SNODI FORMATIVI

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di elenchi di tutor per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____,

C.F. _____ tel. _____ e-mail _____

titolo di Studio _____ conseguito il _____ presso _____

in servizio presso _____ con il ruolo di _____

(*Dirigente, Direttore Tecnico, Direttore SGA, Docente Laureato, Docente Diplomato, altro*)

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in qualità di **TUTOR** per incontri formativi in presenza, per i seguenti percorsi formativi contrassegnati con una x:

<input type="checkbox"/>	Formazione Personale Amministrativo - “Amministrazione Digitale” (Percorso Formativo 1 - 2)
<input type="checkbox"/>	Formazione Assistenza Tecnica Secondo Ciclo - “Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo” (Percorso Formativo 3)
<input type="checkbox"/>	Formazione Animazione Digitale - “Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale” (Percorso Formativo 4)
<input type="checkbox"/>	Formazione Team per l'innovazione - “Soluzioni per la didattica digitale integrata” (Percorso Formativo 5 - 7)
<input type="checkbox"/>	Formazione Docenti - “Strategie per la didattica digitale integrata” (Percorso Formativo 8 - 17)

A tal fine, avvalendosi dette disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 5;
- essere in possesso del requisito detta particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- possedere adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 10 dell'Avviso:

a) Esperienze documentate di *tutoring* in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione, aventi per oggetto le aree tematiche di cui alle attività formative previste dal presente Avviso

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

b) Incarichi di esperto/referente di attività inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura

1. _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

2. _____
3. _____
4. _____

c) Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

d) Esperienze documentate di partecipazione a progetti di scuole o reti di scuole in qualità di progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

e) Possesso di Dottorato di ricerca, assegno di ricerca, corso di Specializzazione annuale o master di 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

f) Ulteriori titoli specifici e certificazioni afferenti l'ambito per cui si propone la candidatura

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

g) Pubblicazioni cartacee e/o multimediali e contenuti didattici cartacei e/o digitali che affrontino argomenti inerenti le tematiche dei percorsi formativi del presente avviso

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto;
2. Copia di un documento di identità valido;
3. Allegato 2 debitamente compilato e firmato.

Luogo e data

Firma

ALLEGATO 2

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscrittola con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 dei D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'IIS "G. Marconi" di Latina al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma